

カレンダー作成・入稿についての注意点

完全データ作成に関しての注意点

当社では完全データ入稿を原則としています。

完全データとは、当社にて手を加える必要のない完全なデータです。

ここでは、完全データを製作するための注意点を掲載しております。

作成ソフトについて

※ Illustrator cs3 および Photoshop cs3 のみの対応となっております。

トンボについて

- ・こちらで作成しているフォーマット内の台紙サイズ
- ・トンボ位置・線幅等に変更しないで下さい。印刷がきれいに行われな可能性があるのでご注意下さい。また、印刷範囲からはみだしたオブジェクトは印刷されませんのでご了承下さい。

色について

- ・印刷につきましては CMYK のみの対応となりますので、作成時のカラーモードは全て CMYK で制作して下さい。印刷の特性上、RGB のままで対応できませんのでご理解下さい。CMYK で作成されていない場合には改めてデータを頂くようお願いする場合がありますのでご了承下さい。
- ・画面の色、お手元のインクジェットプリンタで出したカンパ、レーザープリンタで出したカンパ、オフセット印刷された現物はすべて色が違います。同じ色は出ませんのでご注意下さい。
- ・どうしても仕上がりの色を確認されたい場合は、色校正（別料金）、本機（紙）校正（別料金）をお申し付け下さい。色校・本機（紙）校正の料金は含まれません。すべてお客様の責任においてデータを製作して下さい。

ブラックオーバープリントについて

- ・K100%の設定は、オーバープリントのチェックを入れて下さい。チェックがない場合は下の色に対してヌキになります。
- ・K100%以外にはオーバープリントの設定をしないでください。もし、特別な効果を狙って設定する場合は、すべてお客様の責任においてデータを製作して下さい。

線の設定について

- ・線の太さは 0.3pt (0.1mm) 以上にして下さい。細い線に薄い色を設定する場合は印刷の特性上、点線に見える場合があります。インクジェットプリンタ等できちんと出るように見えても、印刷すると網点になりますので、点線状に見えます。色は 100% に設定して下さい。
- ・細い線にリッチブラック (C100%M100%Y100%K100%) およびレジストレーションを使用しないで下さい。
- ・ヘアライン (線幅が 0pt で塗り設定のみの罫線) は使用しないで下さい。必ず線幅の設定をして下さい。

画像について

- ・Illustrator に配置する画像はすべて EPS 形式で保存して下さい。バイナリでなく、JPEG 最高画質で保存して下さい。プレビューは Win な TIFF8bit/pix、Mac なら Macintosh8bit/pix で統一して下さい。
- ・画像はすべて、配置して下さい。配置する際、リンクにチェックしてあるか確認して下さい。画像は埋め込まないで下さい。埋め込んでしまうと、元画像の解像度がわからなくなってしまい、印刷に適正なデータかどうか判断できなくなります。どうしても埋め込みたい場合は、すべてお客様の責任において埋め込んで下さい。
- ・Photoshop 等で画像を製作する場合、解像度は 350dpi もしくは 400dpi (どちらかに統一) をお願い致します。それ以上の解像度を設定しても、印刷の仕上がりがよくなるわけではありません。但し、それ以下の解像度の場合は、仕上がりに影響がでます。どうしても解像度の低い画像を使いたい場合は、すべてお客様の責任においてご使用下さい。
- ・画像のサイズはすべて適正なサイズで製作して下さい。あまりにも適性サイズを超えたデータの場合、お客様に訂正をお願いする事になります。
- ・WEB や印刷物から転用した画像または携帯電話等に付属するデジタルカメラで撮影した画像を使用した場合、完全な仕上がりは望めません。使用する場合は、すべてお客様の責任においてご使用下さい。
- ・お客様の持ち込まれた画像により、刑事または民事で問題が発生しても、当社には一切関係はございません。すべてお客様の責任の上、データを製作して下さい。

フォントについて

- ・文字は必ずアウトラインにして下さい。全てアウトラインになっているか、文字→フォントの検索・置換で確認して下さい。まれに、フォントだけでなく線もアウトラインしてしまう方もいますが、データだけが重くなりますのでしないで下さい。
- ・孤立点は必ず削除して下さい。特に、テキストツールで作られた孤立点は、フォント情報が残ってしまいますのでお気を付け下さい。

グラデーション・パターンについて

- ・グラデーションやパターンには、名前を付けて下さい。設定のままの「新規グラデーション 2」などの名前は、他のグラデーションやパターンと混同されたり、真っ黒で出てしまったりする場合があります。スウォッチにグラデーションをドラッグして、ドラッグしたグラデーションをダブルクリックして、「名前」のところに名前を付けて下さい。この際に、複数グラデーションがある場合、名前がかぶらないようにして下さい。

保存形式について

- ・Illustrator の対応形式（拡張子）は「ai」形式でお願いします。
- ・入稿の際は、Illustrator cs3 までで保存を行ない、データに不備がないかチェックを行なったから入稿して下さい。

ファイル名について

- ・Illustrator で作成した組版データと配置した画像データは、同じ階層のフォルダに入れて下さい。リンクが切れた場合、正確に印刷されない場合があります。
- ・フォルダごと圧縮する際、お客様のパソコンの環境により、ファイル名の文字化け等が起こり、リンクがはずれる場合があります。そのため、ファイル名は半角アルファベット及び半角数字で作成するとより安全です。全角かなや漢字のファイル名も読み込めますが、あまり長いと文字化けする可能性が高いようです。その場合は改めてデータを頂くようお願いする場合がありますのでご了承下さい。
- ・ファイル名には必ず拡張子をつけて下さい。

出力サンプルについて

- ・出力サンプルは必ずお付け下さい。MO または CD-ROM で発送される場合は、同封して下さい。FAX で送信されても結構ですが、分かりにくい場合は再度 JPEG または PDF のサンプルを送っていただく場合があります。

納期について

- ・お客様のデータの不備によってデータを送り直される場合、そのデータが到着し不備がないか確認できてからの受付となりますので、その分の納期はおくれることとなります。予めご了承下さい。